



Dienst Justitiële Inrichtingen
Ministerie van Justitie en Veiligheid

Beschrijvend document

Openbare Europese Aanbesteding

Nucleaire Magnetische Resonantie Spectrometer (NMR)

t.b.v. Nederlands Forensisch Instituut (NFI)

Datum : 20 juni 2025
Versienummer : 01

INLEIDING

Hartelijk dank voor uw interesse in de Europese openbare aanbesteding 'Nucleaire Magnetische Resonantie Spectrometer (NMR)'. In dit Beschrijvend document vindt u alle informatie, zoals de procedure, eisen en voorwaarden, die u nodig heeft voor het inschrijven op deze Opdracht.

Aanbesteder en de Opdracht

Het Inkoop Uitvoeringscentrum DJI (IUC DJI) zoekt namens het Nederlands Forensisch Instituut, hierna gezamenlijk Aanbestedende dienst genoemd, een partner voor de levering en het onderhoud van de NMR.

Leeswijzer

Wij vragen u zich te verdiepen in dit Beschrijvend document inclusief alle bijlagen en formulieren. Het Beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- Wie zijn wij?
- Wat willen wij?
- Waar moet u aan voldoen?
- Wat biedt u ons?
- Hoe schrijft u in?

Uw contactpersoon

Michiel Zeldenthuis, aanbestedingsadviseur van het IUC DJI begeleidt deze aanbesteding en is uw contactpersoon.

Met vriendelijke groet,
Het projectteam NMR

Inhoud

1. DEELNEMER	7
1.1 NEDERLANDS FORENSISCH INSTITUUT (NFI)	7
2. DE OPDRACHTBESCHRIJVING	8
2.1 DE ACHTERGROND VAN DE OPDRACHT	8
2.1.1 Toelichting huidige situatie	8
2.2 DE OPDRACHT	8
2.2.1 De scope van de aanbesteding	8
2.2.2 Doelstellingen van de Opdracht	9
2.2.3 De geraamde waarde	9
2.2.4 Voorbehoud	9
2.2.5 Het Programma van Eisen	9
2.3 SAMENVOEGING EN PERCELEN	9
2.4 INKOOPVOORWAARDEN	10
2.5 DUUR OVEREENKOMST	10
2.6 DE VERWERKERSOVEREENKOMST	10
3. EISEN AAN DE INSCHRIJVER	11
3.1 INVULLING FORMULIEREN EN RECHTSGELDIGE ONDERTEKENING	11
3.2 INSCHRIJVINGSVORMEN	11
3.3 DE UITSLUITINGSGRONDEN	11
3.3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	11
3.3.2 Inschrijfformulier en akkoordverklaring	12
3.4 DE GESCHIKTHEIDSEISEN	12
3.4.1 Beroepsbevoegdheid	12
3.4.2 Financiële en economische draagkracht	12
3.4.3 Technische en beroepsbekwaamheid	13
4. DE GUNNINGSCRITERIA	14
4.1.1 Subgunningscriterium kwaliteit	14
4.1.2 Subgunningscriterium prijs	14
4.2 DE UITKOMST	15
4.2.1 De totaalscore	15
4.2.2 Gelijke uitkomst	15
5. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	16
5.1 AANBESTEDEN EN COMMUNICATIE VIA TENDER.NED	16
5.2 DE PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	16
5.3 DE INFORMATIEFASE	16
5.3.1 Vragen stellen en de Nota van Inlichtingen	16
5.3.2 Melden (vermeende) tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden	17
5.4 DE INSCHRIJVINGSFASE	17
5.4.1 Gestanddoeningstermijn	17
5.4.2 Voertaal	17
5.4.3 Overige inschrijvingsvoorwaarden	17
5.4.4 Sluitingstermijn inschrijven	17
5.4.5 Openen Inschrijvingen	17
5.5 DE BEOORDELINGSFASE	17
5.5.1 Stap 1: Beoordeling op volledigheid en geldigheid	17
5.5.2 Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	18
5.5.3 Stap 3: Inhoudelijke beoordeling Inschrijvingen	18
5.6 DE GUNNINGSPROCEDURE	18

5.6.1	<i>Voornemen tot gunning</i>	18
5.6.2	<i>Standstill-termijn</i>	18
5.6.3	<i>Verificatie</i>	18
5.6.4	<i>Definitieve gunning en ondertekening Overeenkomst</i>	18
5.7	OVERIGE (JURIDISCHE) PROCEDURELE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN	18
5.7.1	<i>Artikel 2.81 AW</i>	18
5.7.2	<i>Sanctiepakket Rusland</i>	18
5.7.3	<i>Stoppen van de aanbesteding</i>	19
5.7.4	<i>Uitbesteding</i>	19
5.7.5	<i>Tenderkostenvergoeding</i>	19
5.7.6	<i>Klachtenprocedure</i>	19

Overzicht bijlagen en formulieren

Bijlagen

Alle bijlagen zijn genummerd.

1. Programma van Eisen
2. Programma van Wensen
3. Checklist Inschrijving
4. Uitleg inschrijvingsvormen en invulling bijlagen
5. Concept Overeenkomst ARIV 2018
6. Inkoopvoorwaarden ARIV-2018
7. Bijsluiter e-factureren rijksoverheid

Formulieren

Alle formulieren die ingevuld ingediend moeten worden zijn geletterd.

- A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- B. Inschrijvingsformulier en akkoordverklaring
- C. Specificatie referentieopdracht
- D. Vragenformulier t.b.v. de NvI

Definities

In aanvulling op/in afwijking van de Aanbestedingswet 2012 en ARIV-2018 gelden de volgende begrippen. Deze begrippen zijn in het document aangeduid met een hoofdletter.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	De Staat der Nederlanden, meer specifiek de deelnemers in hoofdstuk 1 van dit Beschrijvend document
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten behorende bij deze Europese aanbesteding.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012 zoals gewijzigd in Stb. 30 juni 2016, 241. Ook wel Aw 2012 of Aw genoemd.
Beschrijvend document	Dit document.
Inschrijving	De offerte en/of geheel aan documenten zoals ingediend door een inschrijver in het kader van deze aanbesteding.
Locatie	In het lab op Laan van Ypenburg 6, 2497 GB Den Haag
Nota('s) van Inlichtingen	Het/de document(en) met door potentiële inschrijvers gestelde vragen over de aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsdocumenten en door de Aanbestedende dienst geanonimiseerde antwoorden op deze vragen.
Opdracht	Het op basis van de Overeenkomst uitvoeren van de levering en het onderhoud, zoals beschreven in dit Beschrijvend document.
Overeenkomst	De verbintenis die als resultaat van deze aanbesteding met 1 Opdrachtnemer wordt afgesloten voor dit onderwerp, met inbegrip van eventuele bijlagen.
Programma van Eisen	De eisen die door Aanbestedende dienst aan de (uitvoering van de) Opdracht zijn gesteld.
Programma van Wensen	De kwalitatieve criteria/wensen die door Aanbestedende dienst aan de Opdracht worden gesteld. Inschrijver wordt hierop beoordeeld.
Leverancier	De inschrijver(s), aan wie de Opdracht gegund wordt en met wie Koper de Overeenkomst zal aangaan.

WIE ZIJN WIJ?

1. Deelnemer

In dit hoofdstuk is de organisatie omschreven die deelneemt aan deze aanbesteding. Een deelnemer is een organisatie (onderdeel) van de Aanbestedende dienst die gebruik gaat maken van de Overeenkomst.

1.1 **Nederlands Forensisch Instituut (NFI)**

Het Nederlands Forensisch Instituut (NFI) is een agentschap van het ministerie van Justitie en Veiligheid en valt onder het Directoraat-Generaal Rechtspleging en Rechtshandhaving. Het NFI is een toonaangevend forensisch onderzoeksinstituut en voert voor ketenpartners en opdrachtgevers zaakonderzoek uit. Ook verzorgt het educatie en werkt het continu aan innovatie. De organisatie stuurt op meerwaarde voor de strafrechtketen en maatschappij. Het NFI bestaat uit zo'n 700 medewerkers die met elkaar zijn verbonden door de gezamenlijke missie: 'Gericht op waarheid, geleid door wetenschap, voor een veiliger samenleving'. Meer informatie over NFI kunt u vinden via www.nfi.nl of lezen en kijken via: [Wat doet het NFI?](#)

WAT WILLEN WIJ?

2. De opdrachtbeschrijving

De aanleiding voor deze aanbesteding is de vervanging van onze huidige Bruker 400 MHz Nuclear Magnetic Resonance (NMR)-spectrometer. Dit apparaat is inmiddels verouderd en wordt niet langer ondersteund door de oorspronkelijke leverancier.

De NMR-spectrometer speelt een essentiële rol in diverse onderzoeksprogramma's binnen onze organisatie. Om onze onderzoeksfaciliteiten op peil te houden en te blijven voldoen aan de eisen van hedendaags wetenschappelijk onderzoek, is de aanschaf van een nieuw, toekomstbestendig systeem noodzakelijk.

2.1 De achtergrond van de Opdracht

2.1.1 Toelichting huidige situatie

Op dit moment zijn er geen lopende onderhouds- of servicecontracten meer verbonden aan het huidige apparaat. Met deze aanbesteding beogen wij een moderne NMR-spectrometer aan te schaffen inclusief installatie en een meerjarig onderhoudscontract.

Onderstaande tabel geeft de historische omzet exclusief btw weer binnen de huidige dienstverlening. Dit betreft enkel de kosten voor onderhoud. Dit betreft een momentopname. Inschrijver kan hier geen rechten aan ontleen.

Jaar	Afzet/Omzet	Omschrijving
2021	€ 7350	Jaarlijks onderhoud
2022	€ 7350	Jaarlijks onderhoud
2023	€ 7350	Jaarlijks onderhoud
2024	€ 7350	Jaarlijks onderhoud

In de huidige situatie wordt de NMR gemiddeld 4 dagen per week gebruikt. De verwachting is dat dit in de toekomst enigszins zal stijgen.

2.2 De Opdracht

2.2.1 De scope van de aanbesteding

Scope van de aanbesteding

Deze aanbesteding betreft de levering, installatie en ingebruikstelling van één volledig uitgeruste 400 MHz Nuclear Magnetic Resonance (NMR)-spectrometer. De levering omvat ten minste de volgende componenten:

- Een 400 MHz magneet
- Een console
- Een autosampler
- Een probe geschikt voor de beoogde toepassingen

Daarnaast maakt een meerjarig basis onderhoudscontract onderdeel uit van deze aanbesteding, gericht op het waarborgen van de continuïteit en betrouwbaarheid van het systeem. Indien correctief onderhoud nodig is en/of vervanging van onderdelen heeft de aanbestedende dienst de mogelijkheid om dit bij opdrachtnemer af te nemen.

De NMR-installatie zal hoofdzakelijk worden ingezet voor maatwerkonderzoek binnen het forensisch domein, waarbij de continuïteit van zaakonderzoek cruciaal is. Daarnaast wordt het systeem gebruikt voor onderzoeks- en ontwikkelingsactiviteiten (R&D), met name gericht op isotopen-ratioanalyses en de kwaliteitscontrole van nieuwe referentiestoffen.

De maximale aanschafwaarde van het NMR-systeem bedraagt €750.000. De verwachte jaarlijkse kosten voor preventief basis onderhoud bedragen ongeveer €5.500, terwijl de jaarlijkse gebruikskosten (waaronder verbruiksartikelen) worden geraamd op circa €10.000.

Functioneel doel

De NMR-spectrometer wordt ingezet om met behulp van kernspinresonantie de moleculaire structuur van stoffen te bepalen, te kwantificeren en op te helderen. Het systeem zal onder meer worden gebruikt voor de analyse van drugs, aan drugs gerelateerde stoffen en farmaceutische producten.

Buiten de scope

De volgende zaken vallen expliciet buiten de scope van deze aanbesteding:

- NMR-systemen waarvan de listprijs hoger is dan €750.000 per systeem
- Demo- of showmodellen
- Gebruikte of gereviseerde systemen

2.2.2 Doelstellingen van de Opdracht

Het doel van deze aanbesteding is om uiterlijk 1 januari 2026 een kwalitatief hoogwaardige, nieuwe 400 MHz NMR-spectrometer inclusief bijbehorend onderhoudscontract aan te schaffen, te installeren en operationeel in gebruik te nemen, binnen een maximaal beschikbaar budget van €750.000 (inclusief installatie en initiële service). Het systeem moet voldoen aan de gestelde functionele en technische eisen, ter ondersteuning van forensisch maatwerkonderzoek, R&D (isotoopanalyse) en kwaliteitscontrole van referentiestoffen.

2.2.3 De geraamde waarde

De geraamde waarde voor deze Opdracht is vastgesteld op een bedrag van €650.000. Deze raming is gebaseerd op onderzoek naar de markt.

2.2.4 Voorbehoud

Bij de voorbereiding van deze aanbesteding is alles in het werk gesteld door de aanbestedende dienst om zo veel mogelijk informatie te verzamelen over de verwachte omvang van de Opdracht. Ondanks dat geldt dat de genoemde aantallen indicatief zijn en uitgaan van een geprognosticeerde omvang. De Aanbestedende dienst kan niet exact voorspellen hoe de organisatie(s) zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst ontwikkelt. Organisatorische, maatschappelijke en/of politieke ontwikkelingen kunnen invloed hebben op de omvang van deze Opdracht. De daadwerkelijke afname kan in werkelijkheid dus lager of hoger zijn dan de geraamde waarde. Er geldt dan ook geen afnameverplichting, afnamegarantie of omzetgarantie. Inschrijver dient er rekening mee te houden dat de daadwerkelijke afname door Deelnemer(s) kan afwijken van de geprognosticeerde omvang. U kunt geen rechten ontleen aan genoemde aantallen. Aanbestedende dienst verwacht daarom een flexibele opstelling voor de uitvoering van de Opdracht.

2.2.5 Het Programma van Eisen

In bijlage 1 'Programma van Eisen' staan de eisen van de (uitvoering van de) Opdracht. Met het ondertekenen van formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' accepteert u het gehele Programma van Eisen.

2.3 Samenvoeging en Percelen

Samenvoeging

De Aanbestedende dienst heeft weloverwogen besloten om de Opdracht als één geheel op de markt te zetten. Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is er geen sprake van samenvoeging van Opdrachten maar van één Opdracht. De gekozen aanbestedingsvorm sluit het MKB niet uit. Ook kleinere, gespecialiseerde leveranciers kunnen inschrijven op deze geïntegreerde opdracht, waarbij levering en onderhoud gezamenlijk worden uitgevraagd.

De levering van de NMR-spectrometer en het bijbehorende onderhoudscontract vormen één logisch en technisch samenhangend geheel. Het onderhoud is specifiek afgestemd op de aangeschafte apparatuur en kan daardoor niet los van de levering worden beschouwd. De functionaliteit, betrouwbaarheid en waarborging van de continuïteit van het onderzoek zijn gebaat bij één leverancier die zowel de levering als het onderhoud verzorgt. Er is daarom sprake van één geïntegreerde opdracht, en niet van een kunstmatige samenvoeging van afzonderlijke opdrachten.

Percelen

De Aanbestedende dienst vindt het opdelen van deze Opdracht in percelen niet passend.

De aard van de opdracht leent zich niet voor opdeling in percelen. Een compleet werkend NMR-apparaat bestaat uit het geheel van: een magneet, probe, console, samplewisselaar, bijbehorende randapparatuur en het bijbehorende software pakket voor het aansturen van de apparatuur en het uitwerken van de spectra. Het geheel heeft als doel om met behulp van kernspinresonantie de structuur van goederen te controleren, kwantificeren en op te helderen. Het gaat daarbij onder meer om drugs, druggerelateerde stoffen, designerdrugs, geneesmiddelen en grondstoffen.

De Overeenkomst

Op de uitvoering van de levering is de toegevoegde Concept type overeenkomst, eventueel gewijzigd in de Nota van Inlichtingen, van toepassing. Zie hiervoor bijlage 5.

2.4 Inkoopvoorwaarden

Op de bijgevoegde Concept type overeenkomst zijn de rijksbreed vastgestelde ARIV-2018 inkoopvoorwaarden van toepassing, voor zover daar niet in de Overeenkomst van wordt afgeweken. De inkoopvoorwaarden zijn als bijlage 6 toegevoegd. Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitgesloten.

2.5 Duur Overeenkomst

De Overeenkomst heeft een initiële looptijd 2 jaar en de beoogde startdatum is 1-01-2026. Opdrachtgever heeft de optie, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, om de Overeenkomst, na het aflopen van de initiële looptijd, 8 maal te verlengen met 12 maanden.

Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing, een klacht wordt ingediend en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt, heeft de Aanbestedende dienst het recht de Overeenkomst op een later tijdstip te starten.

2.6 De Verwerkersovereenkomst

In het kader van deze Overeenkomst worden geen persoonsgegevens verwerkt. Mocht er onverhoopt toch sprake zijn van de verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer/Leverancier, dan worden deze verwerkt in overeenstemming met de geldende privacyregelgeving, waaronder de AVG en de Uitvoeringswet AVG (UAVG).

WAAR MOET U AAN VOLDOEN?

3. Eisen aan de inschrijver

In dit hoofdstuk zijn de voorwaarden opgenomen waar een inschrijver aan moet voldoen: de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Ook is opgesomd welke inschrijfvormen er zijn om te kunnen voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

3.1 Invulling formulieren en rechtsgeldige ondertekening

In dit hoofdstuk is onder andere uitgewerkt welke formulieren u dient in te vullen en te overleggen. In bijlage 4 'Uitleg inschrijvingsvorm en invulling bijlagen' staat meer uitleg.

Indien er gevraagd wordt om rechtsgeldige ondertekening, dan houdt dit het volgende in: de Inschrijving is ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver. Dit is de natuurlijke persoon die als bevoegd geregistreerd staat in het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Dit kan ook een gezamenlijke bevoegdheid zijn. Let op dat in dit geval beide personen de Inschrijving ondertekenen. Vindt ondertekening plaats door een niet bevoegd geregistreerd persoon, dan voegt u bij uw Inschrijving (een kopie van) de volmacht toe. Deze volmacht is ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger (met ondertekeningsbevoegdheid) conform het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Naast een originele handgeschreven, ingescande handtekening is ook een de gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek toegestaan. De Inschrijving is alleen geldig als deze is ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver.

3.2 Inschrijvingsvormen

Om aan al het gestelde in deze aanbesteding te kunnen voldoen, kunt u op basis van verschillende inschrijvingsvormen/handelsrelaties een Inschrijving indienen:

- Zelfstandig, zonder onderaanneming
- Zelfstandig, met onderaanneming
- Samenwerkingsverband, zonder onderaanneming
- Samenwerkingsverband, met onderaanneming

U kunt zich voor de Opdracht slechts eenmaal inschrijven: óf zelfstandig, óf als onderdeel van een samenwerkingsverband. Als onderaannemer is het overigens wel toegestaan om aan meerdere inschrijvingen deel te nemen.

Mocht u inschrijven op basis van een van voornoemde inschrijvingsvormen, dan kunt bijlage 4 'Uitleg inschrijvingsvorm en invulling bijlagen' gebruiken als leidraad. In dit document is uitgewerkt hoe én welke bijlagen in dit geval nodig zijn voor het inschrijven op deze Opdracht.

3.3 De uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zijn bedoeld om niet-integere bedrijven uit te sluiten. Hiervoor gebruiken we twee formulieren: formulier A 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring'. Hieronder is uitgelegd wat er van u verwacht wordt.

3.3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA genoemd) wordt gebruikt voor de verificatie van de uitsluitingsgronden. U dient formulier A in te vullen en bij Inschrijving in te dienen. U verklaart daardoor dat de betreffende uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn.

Het invullen van het UEA

U dient in het UEA antwoord te geven op alle gestelde vragen. Het onjuist of onvolledig invullen of het niet indienen van het UEA kan leiden tot uitsluiting van de Inschrijving. U hoeft het UEA niet te ondertekenen. De ondertekening van formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' geldt als ondertekening van het UEA.

Schrijft u als samenwerkingsverband in? Of doet u beroep op een derde om te voldoen aan een geschiktheidseis? Dan moeten de andere leden van het samenwerkingsverband (dus niet de penvoerder) en/of de derde(n) het UEA wel rechtsgeldig ondertekenen. Zie voor meer informatie: Hoe vul ik het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in? | TenderNed.

Direct contact bij eventuele wijzigingen

Indien na Inschrijving of tijdens de uitvoering van de Overeenkomst wijzigingen zijn waardoor er toch uitsluitingsgronden op u of uw organisatie van toepassing zijn, meldt u dit dan direct aan de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de inschrijver of de Opdrachtnemer alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding of aan de uitvoering van de overeenkomst, tenzij er sprake is van een bagatel. Reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst. Dit geldt ook wanneer u inschrijft in een samenwerkingsverband gebruik maakt van een derde of onderaannemer. Tot slot mag de Aanbestedende dienst vervanging van een onderaannemer verlangen.

Te overleggen bewijsstukken

Indien de Opdracht wordt gegund, dient inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen te kunnen aantonen dat de gevraagde uitsluitingsgronden daadwerkelijk niet van toepassing zijn op zichzelf. Bij verificatie dient u op verzoek de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan twee jaar gerekend vanaf de uiterste inschrijftermijn, te verkrijgen bij Justis);
- Verklaring belastingdienst (niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de uiterste inschrijftermijn, te verkrijgen bij de Belastingdienst).

De aanvraag van de gedragsverklaring neemt ongeveer acht weken en de verklaring Belastingdienst ongeveer twee weken in beslag. Vraag deze verklaringen dus tijdig aan.

3.3.2 Inschrijfformulier en akkoordverklaring

Formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' wordt gebruikt om in meer detail inzage te krijgen in de wijze waarop u op deze Opdracht inschrijft, bijvoorbeeld met welke handelsrelatie(s). Daarom dient u bij Inschrijving formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' in te vullen en toe te voegen bij uw Inschrijving. Daarnaast dient dit formulier rechtsgeldig ondertekend te zijn waardoor u laat zien dat u akkoord gaat met al het gestelde in deze aanbesteding. De ondertekening van formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' geldt als ondertekening van uw gehele Inschrijving.

3.4 De geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om te toetsen of u daadwerkelijk geschikt bent om de Opdracht uit te voeren. In het UEA worden deze ook wel selectiecriteria genoemd. Als u niet voldoet aan (een van) de geschiktheidseisen, dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd. Om te voldoen aan de geschiktheidseisen kunt u een beroep doen op (een) derde(n). Indien de Opdracht wordt gegund, toont inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan dat de derde(n) voldoe(t)(n) aan de betreffende geschiktheidseis(en).

3.4.1 Beroepsbevoegdheid

U verklaart door het invullen van het UEA (formulier A) dat u bent ingeschreven in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar u bent gevestigd. De Aanbestedende dienst verifieert dit op basis van een uittreksel uit het handelsregister. Indien u als Inschrijver gevestigd bent in het buitenland, dat dient u via bewijs aan te tonen dat wordt voldaan aan bovenvermelde geschiktheidseis. Dit kan bijvoorbeeld door het aanleveren van een kopie van het uittreksel van het land waar u bent gevestigd.

3.4.2 Financiële en economische draagkracht

U verklaart, indien u controleplichtig bent voor de jaarrekening, door het invullen van het UEA, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Zie voor meer informatie [criteria controleplichtig](#). Als de Opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie de accountantsverklaring als bewijsstuk te overleggen. Mocht u gebruik maken van een geconsolideerde jaarrekening van uw moedermaatschappij of concern, dan doet u een beroep op de financiële draagkracht van uw moedermaatschappij of het concern.

Bent u niet controleplichtig voor de jaarrekening, dan verklaart u door het invullen van het UEA het volgende: de financiële en economische draagkracht van uw onderneming is zodanig, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht niet in gevaar komt. Als de Opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie een beoordelings- of samenstellingsverklaring als bewijsstuk te overleggen.

3.4.3 Technische en beroepsbekwaamheid

Door het invullen van het UEA verklaart u te beschikken over de gevraagde kerncompetenties.

Inschrijver dient te beschikken over de volgende kerncompetenties:	
1.	De inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar ten minste één opdracht succesvol uitgevoerd betreffende een opdracht voor de levering, installatie en validatie van een NMR-systeem ten behoeve van een onderzoeksinstelling, universiteit of laboratorium. De inschrijver toont de vereiste technische deskundigheid, ervaring met geïntegreerde NMR-systemen en projectbegeleiding te beschikken. Minimale eisen: • Het project is uitgevoerd in de afgelopen drie jaar (gerekend vanaf de uiterste datum van inschrijving); • De levering omvatte de levering en installatie.
2.	De inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar ten minste één onderhoudscontract uitgevoerd voor een NMR-systeem van vergelijkbare aard en omvang. Hiermee toont de inschrijver aan te beschikken over relevante kennis, technische capaciteit en organisatie om onderhoud en ondersteuning te bieden gedurende de looptijd van de opdracht. Minimale eisen: • Het contract omvatte periodiek onderhoud, storingsdienst en levering van onderdelen;

U toont aan dat u over deze kerncompetenties beschikt door middel van één of meerdere opdrachten die uitgevoerd zijn in de afgelopen 3 jaren, gerekend vanaf de datum van Inschrijving. De kerncompetenties mogen zowel zijn uitgevoerd binnen een en dezelfde opdracht als in verschillende opdrachten. Een referentie mag dan ook meerdere malen worden opgevoerd om te voldoen aan meerdere kerncompetenties. U mag Aanbestedende dienst zelf niet als referent opvoeren. Voor het overleggen van de referenties gebruikt u formulier C 'Specificatie referentieopdracht'. Deze voegt u ingevuld en ondertekend toe aan de Inschrijving.

4. De gunningscriteria

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria (de wensen en de prijs) en de gunningsmethodiek (wijze van beoordelen) uitgewerkt. De Opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-Gunningsmethodiek

De gunningsmethodiek van deze aanbesteding is de gewogen factor methode. Bij de gewogen factor methode zijn er een tweetal sub gunningscriteria, namelijk kwaliteit en prijs. De verdeling van de subgunningscriteria is in onderstaande tabel uitgewerkt. Op basis van deze verdeling worden de geldige Inschrijvingen beoordeeld.

Economisch Meest Voordelige Inschrijving o.b.v. beste prijs-kwaliteitsverhouding middels de gewogen factor methode			Max. aantal te behalen punten
Subgunningscriterium kwaliteit	Wens 1	Elektromagnetische verstoringsonderdrukking.	20 punten
	Wens 2	Signal/Noise	20 punten
	Wens 3	Z-gradient	7,5 punten
	Wens 4	Gebruiksvriendelijkheid routinematige metingen	7,5 punten
	Wens 5	Gebruiksvriendelijkheid maatwerk metingen	7,5 punten
	Wens 6	Gebruiksvriendelijkheid andere NMR software.	7,5 punten
Subgunningscriterium prijs			30 punten
Maximaal aantal te behalen punten			100 punten

4.1.1 Subgunningscriterium kwaliteit

Het maximaal aantal te behalen punten voor het gunningscriterium *kwaliteit* is 70 punten.

4.1.2 Subgunningscriterium prijs

Inschrijvers worden verzocht een all-in prijs in te dienen voor:

- De volledige scope met betrekking NMR-installatie exclusief het jaarlijks basisonderhoud;
- Het bijbehorende jaarlijkse basisonderhoud.

Het maximaal te behalen aantal punten voor het subgunningscriterium Prijs bedraagt in totaal 30 punten, als volgt verdeeld:

- NMR-installatie: maximaal 25 punten
- Jaarlijks basisonderhoud: maximaal 5 punten

Beoordelingsmethode

De beoordeling van de prijs vindt plaats op basis van een lineair aflopende waarderingssystematiek. Dit betekent dat de inschrijver(s) met de laagste mogelijke prijs binnen de gestelde bandbreedte het maximale aantal punten ontvangt, en de hoogste prijs het minimale aantal punten (nul). Inschrijvingen met een prijs onder het minimum worden niet buiten beschouwing gelaten, maar beoordeeld alsof zij respectievelijk het minimum hebben aangeboden. Inschrijvingen boven de maximale gestelde waarde worden terzijde geschoven.

a. Levering van de NMR-installatie

- Minimale prijs: €400.000
- Maximale prijs: €750.000
- Maximale score: 25 punten

De score wordt berekend met de volgende formule:

$$\text{Score} = \text{MAX}(0 ; (750.000 - \text{Ingeschreven prijs}) / 350.000 \times 25)$$

b. Jaarlijks basisonderhoud

- Minimale prijs: €0

- Maximale prijs: €10.000
- Maximale score: 5 punten

De score wordt berekend met de volgende formule:

$$\text{Score} = \text{MAX}(0 ; (10.000 - \text{Ingeschreven prijs}) / 10.000 \times 5)$$

Indienen van de prijsopgave

In plaats van het invullen van een Prijzenblad, dient u een open begroting aan te leveren. Deze open begroting moet ten minste inzicht geven in:

- Prijs van de onderdelen en de totaalprijs NMR
- Werkzaamheden en totaalprijs basisonderhoud

De open begroting moet voldoende transparant en gespecificeerd zijn om een zorgvuldige beoordeling mogelijk te maken. Het niet aanleveren van een open begroting conform bovenstaande richtlijnen kan leiden tot uitsluiting van de inschrijving.

Let op: Het basisonderhoud maakt expliciet onderdeel uit van de scope van de opdracht en dient dus ook daadwerkelijk te worden uitgevoerd én geprijsd. Het is niet toegestaan om hiervoor €0 op te nemen of het onderhoud achterwege te laten. Wij hebben geborgd dat inschrijvingen waarin geen onderhoud is opgenomen, worden uitgesloten van beoordeling of niet voor gunning in aanmerking komen. Zo voorkomen we dat inschrijvers ten onrechte het maximale aantal punten behalen zonder de gevraagde prestaties te leveren.

4.2 De uitkomst

4.2.1 De totaalscore

De totaalscore wordt bepaald door de behaalde punten voor het subgunningscriterium kwaliteit en subgunningscriterium prijs bij elkaar op te tellen. De inschrijver met de hoogste score heeft de economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding.

4.2.2 Gelijke uitkomst

In geval de situatie zich voordoet waarbij twee of meer Inschrijvingen met exact dezelfde eindscore op de eerste plaats zijn geëindigd, zal de gunningsbeslissing op basis van de meeste punten op kwaliteit bepalend zijn. Mocht dit alsnog niet bepalend zijn, dan wordt de gunningsbeslissing van de inschrijvers met gelijke eindscores op basis van loting bepaald. De loting zal plaatsvinden op een nader aan te geven Locatie van de Aanbestedende dienst. Partijen die gelijk zijn geëindigd zullen hiervoor worden uitgenodigd.

HOE SCHRIJFT U IN?

5. De aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is beschreven hoe u inschrijft en uit welke fases de aanbestedingsprocedure bestaat.

5.1 Aanbesteden en communicatie via TenderNed

De aanbestedingsprocedure is digitaal via het online aanbestedingsplatform TenderNed. De communicatie en het indienen van de Inschrijving vindt enkel plaats via dit platform. Met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst of via andere kanalen communiceren over deze aanbesteding, is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van deelname.

5.2 De planning van de aanbestedingsprocedure

Hieronder staat de planning van de aanbestedingsprocedure. **De vetgedrukte data en tijdstippen zijn fatale momenten.** De Aanbestedende dienst heeft altijd het recht om de planning te wijzigen. De laatst vastgestelde data staan vermeld in TenderNed, deze data zijn altijd leidend.

Planningstabel aanbestedingsprocedure

Omschrijving	Datum
Verzending publicatie naar TenderNed	20 juni 2025
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	07-07-2025 – vóór 12.00u
Uiterste datum waarop de ingediende vragen schriftelijk worden beantwoord (Nota van Inlichtingen)	16-07-2025
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen n.a.v. Nota van Inlichtingen 2	29-07-2025 – vóór 12.00u
Uiterste datum waarop de ingediende vragen schriftelijk worden beantwoord (Nota van Inlichtingen)	08-08-2025
Uiterste inlevertermijn Inschrijving	21-08-2025 - 12.00u
Opening Inschrijvingen	21-08-2025 - 13.00u
Mededeling gunningsbeslissing	22-09-2025
Verificatiegesprek	NTB
Definitieve gunning	13-10-2025
Ingangsdatum Overeenkomst	01-01-2026

5.3 De informatiefase

5.3.1 Vragen stellen en de Nota van Inlichtingen

U kunt vragen stellen, voorstellen doen of opmerkingen geven over deze aanbesteding. Wij vragen u hiervoor het format (formulier E) te gebruiken. Deze dient u als Excelbestand / Wordbestand toe te voegen in het bericht via de 'Berichtenmodule' op TenderNed. Wij kunnen uw vragen alleen beantwoorden als de vragen op deze manier en tijdig zijn ingediend. Indien er vragen na de gestelde termijn worden ingediend, kan door de Aanbestedende dienst niet worden gegarandeerd dat deze vragen worden beantwoord.

De tweede gelegenheid tot het stellen van vragen is uitsluitend bedoeld voor het stellen van vervolgvragen: vragen die betrekking hebben op beantwoording van vragen uit de meest recente Nota van Inlichtingen. Indien het geen vervolgvragen betreffen of indien er vragen na de gestelde termijn worden ingediend, kan door de Aanbestedende dienst niet worden gegarandeerd dat deze vragen worden beantwoord.

De Aanbestedende dienst beantwoordt de vragen schriftelijk en geanonimiseerd. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn opgenomen of individueel schriftelijk zijn beantwoord.

Naar aanleiding van vragen vanuit de Nota('s) van Inlichtingen kan de Aanbestedende dienst wijzigingen in de Aanbestedingsdocumenten aanbrengen. De Nota('s) van Inlichtingen maakt/maken integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten. Als er meerdere Nota's van

Inlichtingen zijn met tegenstrijdigheden, dan prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

5.3.2 *Melden (vermeende) tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden*

Dit Beschrijvend document en de bijbehorende bijlagen zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u van mening zijn dat informatie of een bepaling in de Aanbestedingsdocumenten onjuist, tegenstrijdig, onvolkomen, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient u de contactpersoon hierop direct en tijdig te attenderen – dat wil zeggen voor de uiterste termijn van het indienen van Inschrijvingen. Dit kunt u doen via de berichtenmodule van TenderNed.

5.4 De inschrijvingsfase

5.4.1 *Gestanddoeningstermijn*

U doet uw Inschrijving gestand gedurende minimaal 90 kalenderdagen na de laatste dag van de inschrijftermijn. Op verzoek dient u deze termijn te verlengen met 90 kalenderdagen. Aan dit verzoek kan geen aanspraak op gunning worden ontleend. Bij verlenging van de termijn vindt geen prijsindexering plaats. Indien tijdens de aanbesteding een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving automatisch verlengd tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de rechter inzake het kort geding.

5.4.2 *Voertaal*

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht is Nederlands. Alle documenten van de Inschrijving moeten in het Nederlands zijn opgesteld. Bijlagen met toelichtende technische informatie dienen bij voorkeur in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Indien dit niet mogelijk is, is een Engelstalige versie toereikend. In dit geval kan de Aanbestedende dienst, eventueel op kosten van inschrijver, om een Nederlandse vertaling verzoeken.

5.4.3 *Overige inschrijvingsvoorwaarden*

Om voor gunning in aanmerking te komen, gelden de volgende voorwaarden:

- Inschrijvers onthouden zich van gedragingen die in strijd zijn met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 101 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie), te weten overleg voorafgaande aan of tijdens de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en/of voorwaarden van Inschrijving en/of werkverrichting wordt afgestemd
- Het is niet toegestaan een voorwaardelijke Inschrijving in te dienen

5.4.4 *Sluitingstermijn inschrijven*

Uw Inschrijving is op tijd. De specifieke datum en tijd staan op TenderNed. Na deze datum en tijd wordt uw Inschrijving niet meer in behandeling genomen. Er zijn hiervoor geen uitzonderingen, ook niet als de Inschrijving niet op tijd is buiten uw schuld om, bijvoorbeeld door een slechte netwerkverbinding. Wij adviseren u dan ook ruim op tijd uw Inschrijving te uploaden in TenderNed. Is er vlak voor het verstrijken van de inschrijftermijn sprake van een storing bij TenderNed, meldt dit dan direct bij TenderNed én via een e-mail IENEA@dji.minjus.nl. Verder dient u zo spoedig als mogelijk uw Inschrijving tijdig versleuteld te versturen. Zie voor een uitwerking hiervan hiervoor art. 2.109a Aw. De informatie van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de Aanbestedende dienst om de inschrijftermijn eventueel te verlengen.

5.4.5 *Openen Inschrijvingen*

De Aanbestedende dienst heeft pas toegang tot de digitale kluis ná het sluiten van de inschrijftermijn. Bij het openen van de digitale kluis met de ontvangen Inschrijvingen zijn geen vertegenwoordigers van inschrijvers aanwezig.

5.5 De beoordelingsfase

In de beoordelingsfase worden diverse stappen doorlopen met als doel de Opdracht te gunnen. Voor alle stappen geldt: u dient elke stap succesvol te doorlopen om voor gunning in aanmerking te kunnen komen. Indien een stap niet succesvol wordt doorlopen, kan uw Inschrijving terzijde worden gelegd, tenzij het IUC DJI van mening is dat het geconstateerde gebrek in de Inschrijving voor herstel vatbaar is. Gedurende de beoordeling kan verduidelijking worden gevraagd.

5.5.1 *Stap 1: Beoordeling op volledigheid en geldigheid*

De ontvangen Inschrijvingen worden eerst beoordeeld op de formele eisen:

- Tijdige indiening van uw Inschrijving via TenderNed
- Inschrijving volledig en conform het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten
- Inschrijving rechtsgeldig ondertekend

5.5.2 Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Tijdens de tweede stap toetst de Aanbestedende dienst of er een uitsluitingsgrond van toepassing is en/of de inschrijver aan de minimumeisen met betrekking tot de geschiktheid voldoet en of een inschrijver aan het Programma van Eisen voldoet. Dit doet zij aan de hand van de door inschrijver ingevulde formulieren.

5.5.3 Stap 3: Inhoudelijke beoordeling Inschrijvingen

Bij de derde en laatste stap worden de wensen beoordeeld via het 'consensusmodel'. Hiervoor is een beoordelingsteam samengesteld. Dit beoordelingsteam bestaat uit vertegenwoordigers met verschillende expertises. Elk lid van dit beoordelingsteam beoordeelt elke Inschrijving individueel. Vervolgens komt het beoordelingsteam samen in een plenaire sessie om de individuele beoordelingen en scores te bespreken. Vervolgens komt het beoordelingsteam tot een consensus van de score op elke wens.

5.6 De gunningsfase

5.6.1 Voornemen tot gunning

De inschrijver die als hoogste eindigt na de beoordeling van de prijs en kwaliteit (de wensen) ontvangt het voornemen tot gunning. Het voornemen van het gunnen van de Opdracht wordt gelijktijdig bekend gemaakt aan alle inschrijvers. De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de voorgenomen winnende inschrijver, de gronden waarop het voornemen tot gunning is gebaseerd, de behaalde scores en de kenmerken en voordelen van de winnende Inschrijving. De voorgenomen winnende inschrijver kan aan de gunningsbeslissing geen recht ontlenen. Het aanbod is nog niet definitief geaccepteerd.

5.6.2 Standstill-termijn

Het IUC DJI neemt een standstill-termijn in acht van 20 kalenderdagen. Deze start op de dag ná de datum van verzending van het voornemen tot gunning. Iedere inschrijver die het niet eens is met het voornemen tot gunning, kan binnen 20 kalenderdagen een kort geding bij de voorzieningenrechter in Den Haag aanhangig maken door betekening van een dagvaarding. Na deze 20 kalenderdagen vervalt het recht om een kort geding aanhangig te maken.

5.6.3 Verificatie

Nadat het IUC DJI het voornemen tot gunning van de Opdracht bekend heeft gemaakt, start de 'verificatiefase'. In deze fase dient de gegunde inschrijver de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

Aanvullend vindt er een verificatiegesprek plaats op de datum zoals vermeld in de planning van de aanbesteding. Het doel van het verificatiegesprek is om met zekerheid vast te stellen dat de voorgenomen winnende inschrijver in staat en bereid is om de Opdracht uit te voeren conform de Aanbestedingstukken en de gedane Inschrijving.

5.6.4 Definitieve gunning en ondertekening Overeenkomst

Na het succesvol doorlopen van bovenstaande stappen, wordt er definitief gegund. Bijgevoegde concept Overeenkomst wordt definitief gemaakt en door beide partijen rechtsgeldig ondertekend.

5.7 Overige (juridische) procedurele bepalingen en voorwaarden

5.7.1 Artikel 2.81 Aw

Op de uitvoering van de Opdracht is Artikel 2.81 Aw 2012, lid 1 van toepassing. In geval er vragen zijn met betrekking tot deze verplichtingen dan kunt u terecht bij de Belastingdienst via www.belastingdienst.nl, de milieubescherming / het ministerie van Infrastructuur en Milieu via www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm en www.rvo.nl. Voor informatie over arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunt u terecht bij het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid via www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw en het UWV via www.uwv.nl/werkgevers.

5.7.2 Sanctiepakket Rusland

De Aanbestedende dienst wijst u op de 'circulaire sanctiepakket Rusland' van 22 juli 2022 met kenmerk CE-MC / 22156112. Deze is opgesteld naar aanleiding van de Verordening EU 2022/576. Deze sanctie heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen. Conform deze Verordening en circulaire mogen er geen opdrachten meer gegund worden aan Russische partijen.

U dient in formulier 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' (formulier B) de benodigde informatie te verstrekken. Indien u (1) een Russische partij bent of (2) een Russische partij als onderaannemer inzet of (3) gebruik maakt van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de Overeenkomst, dan wordt de Inschrijving ter zijde gelegd. U wordt uitgesloten van verdere deelname, tenzij een van de uitzonderingen zoals opgenomen in de circulaire aantoonbaar van toepassing is.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de inhoud van de circulaire. Ook kunt u voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiervoor Sanctieloket Rusland (rvo.nl). Het kan zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de Overeenkomst en dat dit gevolgen heeft op de uit te voeren Opdracht.

5.7.3 Stoppen van de aanbesteding

De Aanbestedende dienst heeft het recht om, schriftelijk en met opgaaf van redenen, de aanbesteding geheel of gedeeltelijk in te trekken, te staken en gestaakt te houden, af te zien van (definitieve) gunning en/of af te zien van het aangaan van de beoogde Overeenkomst.

5.7.4 Uitbesteding

De Aanbestedende dienst heeft het recht om in bijzondere situaties onderdelen van deze Opdracht uit te besteden. Dit aan een derde als onderdeel van een integraal project, aan een publiek-private samenwerking, middels een Design, Build, Finance, & Maintain contract of via een vergelijkbare constructie of indien een dergelijke benadering naar het oordeel van de Aanbestedende dienst wenselijk is. De betreffende levering/dienstverlening valt in dergelijke situaties buiten de werking van de Overeenkomst en de partij kan geen aanspraak maken op de levering/dienstverlening dan wel enige vergoeding waaronder gedeelde omzet en/of winst of anderszins.

5.7.5 Tenderkostenvergoeding

De Aanbestedende dienst is van mening dat de activiteiten die u moet verrichten in het kader van het uitbrengen van een Inschrijving niet van dien aard zijn dat hiervoor een inschrijfkostenvergoeding dient te worden verstrekt. De Aanbestedende dienst keert daarom in deze aanbesteding geen inschrijfkostenvergoeding uit.

5.7.6 Klachtenprocedure

Klachten over de inhoud van deze aanbesteding of over de handelwijze van de Aanbestedende dienst in deze aanbesteding kunnen via de Nota van Inlichtingen naar voren worden gebracht. Als de Aanbestedende dienst deze klacht niet honoreert dan kan de klacht worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt van het ministerie van Justitie en Veiligheid. Klachten kunt u per post of e-mail indienen. Geef in uw klacht duidelijk aan:

- de datum waarop u de klacht verstuurt
- naam, vestigingsplaats en handelsregisternummer van klager
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij klager
- titel en TenderNed-nummer van de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij de Aanbestedende dienst voor de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft
- de inhoud van de klacht met motivatie
- een suggestie waarmee voor u de klacht verholpen kan worden

U stuurt de klacht naar:

Klachtenmeldpunt Europees Aanbesteden Justitie en Veiligheid
Afdeling strategische inkoop
Turfmarkt 147
Postbus 20301
2500 EH DEN HAAG

Mail: klachtenmeldpunt.ea@minjenv.nl

Het Klachtenmeldpunt onderzoekt uw klacht en informeert de Aanbestedende dienst hierover. De klacht kan in dit advies gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond worden verklaard. De Aanbestedende dienst beslist vervolgens over de klacht en informeert de klager. Indien nodig neemt de Aanbestedende dienst eventueel preventieve of corrigerende maatregelen.

Als u geen beslissing van de Aanbestedende dienst ontvangt of de klager is het niet eens met het oordeel, dan kan de klacht ook worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Zie ook www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.